

## **Logistiek administratief medewerker**

**Aldebaran Commodities B.V.** is een echte Rotterdamse handelsonderneming gespecialiseerd in commodity trading van o.a. Pinda's, Zonnebloem- en Pompoenpitten en Cashews.

Als bedrijf zijn wij één van de meest toonaangevende spelers in de Europese noten en zaden branche. Wij importeren wereldwijd en onze belangrijkste export markt is Europa.

Onze onderneming heeft een hoog internationaal karakter waar veelzijdige talenten goed tot hun recht komen.

Onze afdeling logistics zoekt versterking om verdere groei van de onderneming mogelijk te maken. Wij zijn op zoek naar een medewerker met een handelsgeest die willen leren en groeien in een handelsbedrijf.

### **Taken en verantwoordelijkheden:**

#### **Telefonische contacten met o.a.:**

Rederijen/Klanten/Opslagpanden/Leveranciers/Transporteurs

#### **Dossiervorming en na-controle dossiers:**

In -en verkoopcontracten/ Bootdossiers/Schade dossiers

#### **Actualiseren van voorraadposities:**

Afloat / (On)verkocht

#### **Controle inkomende nota's:**

Aankoop/opslag/transport/bemonstering en overige kosten  
Facturatie uitgaande zendingen/documentenpresentaties  
Archivering/verzekeringsdeclaraties  
Communicatie met afdeling Quality

#### **Werken met Ibridge (Computer Software):**

Contractinvoer/voorraadadministratie/Op- en afboekingen  
Facturatieverwerking

### **Profiel kandidaat:**

- Tenminste een opleiding op Mbo niveau in sector logistiek/economie/handel of afgestudeerde startende Hbo'er
- Bij voorkeur relevante werkervaring
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Geordend en punctueel
- Stressbestendig en kunnen omgaan met hoge werkdruk
- Geen 9.00 tot 17.00 mentaliteit
- Gevoel voor commercie
- 40 uur per week beschikbaar
- Rijbewijs B ( functie vestigt zich op onze locatie Gilzerijestraat 3 te Rotterdam)
- Communicatief vaardig

### **Door het bedrijf geboden:**

Een interessante veelzijdige functie in een levendige commerciële omgeving waarbij flexibiliteit en een Rotterdamse werkmentaliteit hoog in het vaandel staan. Mogelijkheden tot doorgroeien.

### **Meer informatie?**

Kijk voor meer **informatie** over ons bedrijf op onze website: [www.aldebaran.nl](http://www.aldebaran.nl).

Of verzend je CV en motivatiebrief naar Michelle van Velzen ( HR Manager) [hr@rigelservices.nl](mailto:hr@rigelservices.nl)